

POSTES DISPONIBLES :

ASSISTANT(E) GÉRANTE(E) DE MAGASIN (1 POSTE TEMPS PLEIN)

Principales fonctions : Assurer la mise à jour de l'inventaire, participer à la mise en marché des produits. Diriger les activités d'une partie du personnel (caissiers, hommes de cour). S'occuper de la vente et du service à la clientèle. Réception, merchandising et entretien des produits.

HORTICULTEUR/HORTICULTRICE (3 POSTES 7 À 9 MOIS)

Principales fonctions : Participer aux différentes tâches reliées à la vente dans un centre jardin. Production, réception, étiquetage, arrosage, entretien des plantes, service à la clientèle. Plusieurs départements disponibles : pépinière, magasin, annuelles et légumes.

CAISSIER/CAISSIÈRE (3 POSTES 3 À 6 MOIS)

Principales fonctions : Recevoir les clients avec le sourire et prise de commandes téléphoniques. Comptabiliser les produits achetés avec le logiciel Acomba. Recevoir et étiqueter la marchandise, remplir les tablettes. Nettoyer et entretenir son espace de vente ainsi que le magasin. Référer les clients au personnel de vente. Faire de l'arrosage dans le centre de jardin et les serres au besoin.

Conditions diverses : Salaires compétitifs avec possibilité d'avancement. Assurance collective après 5 mois. Horaire de jour et une fin de semaine sur deux. Rabais aux employés.

Description des compétences : Nous cherchons des personnes motivées pour rejoindre notre équipe dynamique. À notre centre jardin les tâches varient tous les jours, nous cherchons quelqu'un de polyvalent qui n'a pas peur des défis. Vous n'avez pas besoin de formation dans le domaine, simplement un intérêt marqué pour l'horticulture et le service à la clientèle.

ENVOYEZ VOTRE CV À info@pepinierewardin2000.com